

※解約申し込みの取消・変更は出来ませんのでご注意ください。

お引越し予定日 年 月 日

解約申込書		申込日	年	月	日	解約日	年	月	日	
物件名称		(号室)								
お客様記入	契約者名					携帯				
	移転先									
	連絡先	(勤務先)				(保証人名)				
		TEL () -				TEL () -				
転居理由	結 婚 ・ 卒 業 ・ 転 勤 ・ 就 職 ・ その他()									

※空欄をすべて記入して下さい。

解約スケジュール

引 越

(公共料金精算)

退去日1週間前を目途に、立ち会いの日程調整の為弊社へご連絡ください。直前のご連絡ですと立ち会いに伺えない場合がございます。予めのご連絡をお願い致します。また、退去までに必ず電気、ガス、水道、火災保険、各営業所に連絡をしご契約解約のお手続きをお願い致します。

解約日

(鍵返却)

解約後は部屋、区画は一切ご使用いただけません。解約日までに必ず全ての荷物を出し、退去立ち会いをさせていただきますようお願い致します。解約日以前のお引越し、退去立ち会いは可能ですが、以降はお受けできませんのでスケジュールのご確認はお間違えのないようご注意くださいませ。

敷金精算

敷金精算は、補修等の都合により、退去日から2ヶ月前後の期間を要します。尚、補修費分担金での精算の場合は補修内訳はありません。敷金返金がある場合は精算後お振込致します。(振込手数料はお客様負担) ※鍵を解約日迄にお戻しいただけない場合、契約時の鍵を紛失した場合は鍵の交換を致します。なお、鍵交換代金、遅延により発生した損害金は、お客様にご負担頂きます。

株式会社不動産総合センター殿

上記解約日迄に借室を退去し(株)不動産総合センターへ、カギを返却することを承諾しました。尚、解約日以降、室内に残りました家財道具その他物品一切の物について処分されても異議の申出は致しません。

氏名

印

敷金精算分振込先		フリガナ 預金者名					
銀行	支店	口座	普通 当座				